

Etiqueta empresarial

- Como perceber se a sua imagem pessoal está adequada a sua vida profissional
 - Regras para causar uma boa impressão no trabalho
 - Como se comunicar de maneira educada e assertiva com os clientes, a chefia e os colegas
 - Como manter a comunicação receptiva e cordial na linguagem corporal e na imagem pessoal
 - Como receber a visita de um cliente com cordialidade e profissionalismo
1. A preparação para receber o visitante
 2. A sala de reunião
 3. A comunicação para a equipe quanto aos procedimentos adequados à recepção do visitante
 4. Boa educação quanto à: forma de tratamento; apresentações; aperto de mão/beijos; oferecimento da cadeira, do café e água; interrupções; uso do celular; portas, elevadores, escadas; troca de cartões
- Atitudes e comportamentos que desqualificam os profissionais
 - Como se comportar no almoço de negócios: regras básicas de comportamento à mesa.
 - Boas maneiras na era eletrônica
 - Ética no trabalho