

Gestão do tempo

Principais competências a adquirir

- Estabelecer conexões entre tempo pessoal e tempo profissional
- Melhorar o planejamento diário do uso do tempo
- Utilizar um plano de gerenciamento do tempo para aumento da produtividade

Etapas Principais

1. Diagnóstico de uso do tempo
2. Soluções alternativas para eliminar os "ladrões" do Tempo
3. Desenvolvimento de um plano de ação para gerenciamento do tempo
4. Delegando para economizar tempo
5. Eficácia na gestão do tempo na condução de reuniões